

CAO Bijdragefonds Tankstations en Autowasbedrijven 2022 – 2024

Artikel 1

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

stichting: de Stichting Bijdragefonds Tankstations en Wasbedrijven;

werkgever: Onder werkgever in deze overeenkomst wordt verstaan de in Nederland wonende natuurlijke persoon of de in Nederland gevestigde rechtspersoon, dan wel de maatschap, de vennootschap onder firma of de commanditaire vennootschap gevormd door twee of meer zodanige natuurlijke en/of rechtspersonen gezamenlijk, alsmede de in Nederland gevestigde nevenvestiging van een daarbuiten wonende natuurlijke persoon en/of een daarbuiten gevestigde rechtspersoon (al dan niet geconstitueerd naar of vallend onder buitenlands recht) waarvoor op grond van de Handelsregisterwet 2007, de wet van 22 maart 2007, Staatsblad 2007 nummer 153, een verplichting tot inschrijving in het Handelsregister bestaat, die ressorteert onder de werkingssfeer van deze collectieve arbeidsovereenkomst;

werknemer: degene die in dienst van een werkgever tegen salaris arbeid verricht, tenzij in de hierna volgende artikelen of in reglementen van de stichting anders is bepaald.

STICHTING BIJDRAFEGONDS TANKSTATIONS EN WASBEDRIJVEN

Artikel 2

1. Er is een stichting "Stichting Bijdragefonds Tankstations en Wasbedrijven"
2. De in artikel 1 genoemde stichting heeft ten doel het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van de bedrijfstak. Activiteiten zijn het bevorderen van:
 - a. het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op optimale werkgelegenheid in de bedrijfstak;
 - b. het adviseren, geven van voorlichting en informatie over voorschriften, die uit de cao Tankstationbranche en de Wasbranche voortvloeien en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden/ -verhoudingen en/of de vaktechnische ontwikkeling liggen;
 - c. het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg, met uitzondering van het cao overleg, tussen sociale partners ten behoeve van de werkgevers en werknemers in de bedrijfstak;
 - d. het bevorderen van een goede toepassing van de wet- en regelgeving op sociaaleconomisch terrein in de bedrijfstak;
 - e. opleidings-, scholings- en vormingsactiviteiten in het kader van de arbeid ten behoeve van de werknemers en de werkgevers in de bedrijfstak;
 - f. het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de bevordering van goede arbeidsomstandigheden en medezeggenschap in de bedrijfstak;
 - g. het (doen) verrichten van en informeren en publiceren over onderzoek op de hierboven onder a t/m e genoemde terreinen met het oog op het ontwikkelen van beleid;
 - h. het (doen) verrichten van en informeren en publiceren over onderzoeken en projecten in het kader van de bevordering van de professionaliteit op het terrein van de arbeid van de bedrijfstak;
 - i. en voorts de werkzaamheden van de stichting in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en CAO genoemde activiteiten.

BIJDRAFEGONDS

Artikel 3

1. De werkgever in de bedrijfstak is jaarlijks aan de stichting een bijdrage verschuldigd waarvan de hoogte door het bestuur wordt vastgesteld overeenkomstig het te dezer zake bepaalde in de statuten van de stichting.
Ten behoeve van de uitvoering van deze regeling doet de werkgever aan de administrateur van de stichting opgave van de in opdracht van de Stichting gevraagde gegevens zoals bijvoorbeeld van de bij hem in dienst zijnde werknemers, met de bij die werknemers behorende jaarsalarissen en naam, adres, woonplaats en geboortedatum.

Artikel 4

De bepalingen van de statuten, van het bijdragereglement van de stichting worden geacht deel uit te maken van deze CAO.

WERKINGSSFEER

Artikel 5

1. Deze cao is van toepassing op werkgevers en werknemers in de Tankstationbranche en de Wasbranche.
2. Onder de Tankstationbranche wordt verstaan het op een motorbrandstoffenverkooppunt in hoofdzaak aan het publiek verkopen van motorbrandstoffen en/of het leveren van andere energievormen zoals door middel van laadpalen en/of het voeren van een tankshop waarin levensmiddelen, smeermiddelen, verbruiksartikelen, autogebonden artikelen etcetera worden verkocht en/of gecombineerd met het wassen van motorvoertuigen en/of verhuur van aanhangwagens en/of andere activiteiten.
3. Onder de Wasbranche wordt verstaan het in hoofdzaak wassen in de ruimste zin des woords van vervoersmiddelen, transportmiddelen en overige mobiele objecten.
4. Onder "hoofdzaak" wordt verstaan dat het aantal arbeidsuren van de in dienst zijnde werknemers die de activiteiten verrichten als omschreven onder lid 2 en/of lid 3 groter is dan het aantal arbeidsuren van de in dienst zijnde werknemers die andere activiteiten verrichten dan hiervoor genoemd.

Deze cao is niet van toepassing op de werkgever die voldoet aan de volgende cumulatieve vereisten:

- a. de bedrijfsactiviteiten van de werkgever bestaan uitsluitend uit het ter beschikking stellen van arbeidskrachten als bedoeld in artikel 7:690 Burgerlijk Wetboek én
- b. het aantal overeengekomen arbeidsuren van de bij deze werkgever in dienst zijnde werknemers die betrokken zijn bij de werkzaamheden zoals uitgeoefend in de in artikel 5 genoemde branches bedraagt minder dan 75% van het totaal aantal overeengekomen arbeidsuren van de in dienst zijnde werknemers, dat wil zeggen dat tenminste 25% van het aantal arbeidsuren van de in dienst zijnde werknemers betrekking heeft op werkzaamheden uitgeoefend in enige andere branche dan in artikel 5 genoemd én
- c. de werkgever zendt voor tenminste 15% van het totale premieplichtige loon op jaarbasis uit op basis van uitzendovereenkomsten met uitzendbeding als bedoeld in artikel 7:691 lid 2 Burgerlijk Wetboek, zoals laatstelijk nader gedefinieerd in Bijlage 1, behorend bij artikel 5.1 van de Regeling van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en de Staatssecretaris van Financiën van 2 december 2005, Directie Sociale Verzekeringen, Nr. SV/F&W/05/96420, ter uitvoering van de Wet financiering sociale verzekeringen (Regeling Wfsv), gepubliceerd in de Staatscourant nummer 242 van 13 december 2005. De werkgever heeft aan dit criterium voldaan indien en voor zover dit door de uitvoeringsinstelling als zodanig is vastgesteld, én
- d. de werkgever is geen onderdeel van een concern dat rechtstreeks of door algemeen verbindend verklaring gebonden is aan de cao van een der branches zoals genoemd in artikel 5 én
- e. De werkgever is geen paritair afgesproken arbeidspool.

Voor de toepassing van de onderdelen a. en b. blijven buiten beschouwing de werknemers, c.q. het aantal arbeidsuren van werknemers, wier functie geheel ten dienste staat aan de bedrijfsactiviteit "ter beschikking stellen", zoals administratie en bemiddeling.

Duur van de overeenkomst

Artikel 6

1. Deze overeenkomst treedt in werking met ingang van 1 januari 2022
2. De overeenkomst eindigt op 31 december 2024, zonder dat enigerlei opzegging vereist zal zijn.

STATUTEN

Artikel 1. Definities

1.1. Bedrijfstak Tankstationbranche:

Onder de Tankstationbranche wordt verstaan het op een motorbrandstoffenverkoop punt in hoofdzaak aan het publiek verkopen van motorbrandstoffen en/of het leveren van andere energievormen zoals door middel van laadpalen en/of het voeren van een tankshop waarin levensmiddelen, smeermiddelen, verbruiksartikelen, autogebonden artikelen etcetera worden verkocht en/of gecombineerd met het wassen van motorvoertuigen en/of verhuur van aanhangwagens en/of andere activiteiten.

1.2. Bedrijfstak Wasbranche:

Onder de Wasbranche wordt verstaan het in hoofdzaak wassen in de ruimste zin des woord van vervoersmiddelen, transportmiddelen en overige mobiele objecten.

Onder "hoofdzaak" wordt verstaan dat het aantal arbeidsuren van de in dienst zijnde werknemers die de activiteiten verrichten als omschreven onder 1.1. en/of 1.2. groter is dan het aantal arbeidsuren van de in dienst zijnde werknemers die andere activiteiten verrichten dan hiervoor genoemd.

1.3. Bedrijfstak:

onder Bedrijfstak wordt in deze statuten zowel de Tankstationbranche als de Wasbranche verstaan.

1.4. BOVAG:

BOVAG, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid naar Nederlands recht, gevestigd te Bunnik en kantoorhoudende te (3981 AJ) Bunnik, Kosterijland 15, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40409176;

1.5. BETA:

Belangenvereniging Tankstations (met verkorte naam BETA), een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid naar Nederlands recht, gevestigd aan de Floris Grijpstraat 2, 2596 XE Den Haag, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40347472;

1.6. FNV:

FNV, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid naar Nederlands recht, gevestigd te Utrecht en kantoorhoudende te (3584 BW) Utrecht, Hertogwetering 159, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40531840 ;

1.7. CNV:

CNV Vakmensen, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid naar Nederlands recht, gevestigd te Utrecht en kantoorhoudende te Utrecht, Tiberdreef 4 3561 GG, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 64395960;

1.8. LBV:

Landelijke Belangen Vereniging (met verkorte naam LBV), een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid naar Nederlands recht, gevestigd te Rotterdam en kantoorhoudende te (3083 AS) Rotterdam, Strevelsweg 700 612-613, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40342986;

1.9. de Unie:

De Unie, Vakbond voor Industrie en Dienstverlening (met verkorte naam De Unie Zorg en Welzijn), gevestigd te Culemborg en kantoorhoudende te (4103 NM) Culemborg, Multatulilaan 12, ingeschreven in het handelsregister 40477726;

1.10. Cao:

de Collectieve Arbeidsovereenkomst [.] Bijdragefonds Tankstations en Wasbedrijven

1.11. Werkgever of Werkgevers:

de in Nederland wonende natuurlijke persoon of de in Nederland gevestigde rechtspersoon, dan wel de maatschap, de vennootschap onder firma of de commanditaire vennootschap gevormd door twee of meer zodanige natuurlijke en/of rechtspersonen gezamenlijk, alsmede de in het Rijk in Europa gevestigde nevenvestiging van een daarbuiten wonende natuurlijke persoon en/of een daarbuiten gevestigde rechtspersoon (al dan niet geconstitueerd naar of vallend onder buitenlands recht) waarvoor op grond van de 'Handelsregisterwet 2007' een verplichting tot inschrijving in het Handelsregister

bestaat.

1.12. Werknemer of Werknemers:

degenen die in dienst van een werkgever tegen salaris arbeid verricht.

1.13. Werkgeversorganisaties:

Bovag en BETA;

1.14. Werknemersorganisaties:

FNV, CNV Vakmensen, De Unie en LBV;

Artikel 2. Naam en zetel

2.1. De stichting draagt de naam:

Stichting Tankstations en Wasbedrijven

2.2. De stichting heeft haar zetel in Gorinchem, Stephensonweg 14, 4207 HB.

Artikel 3. Doel

1. Er is een stichting "Stichting Bijdragefonds Tankstations en Wasbedrijven

2. De in artikel 1 genoemde stichting heeft ten doel het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van de bedrijfstak. Activiteiten zijn het bevorderen van:

- a. het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op optimale werkgelegenheid in de bedrijfstak;
- b. het adviseren, geven van voorlichting en informatie over voorschriften, die uit de cao Tankstationbranche en de Wasbranche voortvloeien en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden/ -verhoudingen en/of de vaktechnische ontwikkeling liggen;
- c. het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg, met uitzondering van het cao overleg, tussen sociale partners ten behoeve van de werkgevers en werknemers in de bedrijfstak;
- d. het bevorderen van een goede toepassing van de wet- en regelgeving op sociaal-economisch terrein in de bedrijfstak;
- e. opleidings-, scholings- en vormingsactiviteiten in het kader van de arbeid ten behoeve van de werknemers en de werkgevers in de bedrijfstak;
- f. het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de bevordering van goede arbeidsomstandigheden en medezeggenschap in de bedrijfstak;
- g. het (doen) verrichten van en informeren en publiceren over onderzoek op de hierboven onder a t/m e genoemde terreinen met het oog op het ontwikkelen van beleid;
- h. het (doen) verrichten van en informeren en publiceren over onderzoeken en projecten in het kader van de bevordering van de professionaliteit op het terrein van de arbeid van de bedrijfstak;
- i. en voorts de werkzaamheden van de stichting in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en CAO genoemde activiteiten.

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Artikel 4. Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit acht (8) natuurlijke personen, te weten vier Werkgeversleden ("Bestuurders A") en vier Werknemersleden ("Bestuurders B").

Artikel 5. Bestuur: samenstelling en benoeming

5.1. BOVAG en BETA benoemen ieder twee bestuursleden A.

5.2. FNV, CNV, LBV en de Unie benoemen ieder één bestuurslid B.

5.3. De benoeming geldt voor een periode van ten hoogste drie jaren.

5.4. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast zodanig dat ieder jaar een zoveel mogelijk gelijk aantal bestuurders aftreedt. Bij een tussentijdse vervulling van een vacature geldt de benoeming voor de lopende periode.

5.5. Herbenoeming van bestuurders is steeds mogelijk.

5.6. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester.

5.7. De functie van voorzitter wordt jaarlijks bij toerbeurt vervuld door een bestuurder A respectievelijk een Bestuurder B. De aanwijzing van de voorzitter geschiedt door de betreffende groep van Bestuurders A dan wel Bestuurders B uit haar midden. Voor het jaar waarin de ene groep bestuurders de voorzitter levert, wijst de andere groep bestuurders een vice-voorzitter aan, die de voorzitter zal opvolgen in het opvolgende jaar. De vice-voorzitter treedt op als voorzitter bij belet of ontstentenis van de voorzitter.

5.8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). In geval van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, vormen de overblijvende bestuursleden, een bevoegd bestuur.

5.9. Indien na het ontstaan van een (of meer) vacature(s) niet binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) in de benoeming van een (of meer) opvolger(s) is voorzien, kan de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende in de vervulling van de vacature(s) voorzien.
De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk deze statuten in acht.

5.10. De leden van het bestuur hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 6. Bestuursvergaderingen

6.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in een gemeente in Nederland als bij de oproeping bepaald.

6.2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste twee maal een vergadering gehouden.

6.3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

6.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in 6.3 bepaalde - schriftelijk dan wel elektronisch door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

6.5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

6.6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

6.7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid worden de vergaderingen geleid door de vice-voorzitter; bij afwezigheid van de vice-voorzitter wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

6.8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezige bestuursleden, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

6.9. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.

6.10. Het bestuur kan toestaan dat waarnemers en/of adviseurs tot de bestuursvergaderingen worden toegelaten.

Artikel 7. Stemrecht tijdens bestuursvergaderingen, stemmen, wijze van stemmen, besluitvorming

7.1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien tenminste vijf (5) van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Tijdens een bestuursvergadering moeten tenminste twee Werkgeversorganisaties en twee Werknemersorganisaties zijn vertegenwoordigd. Bij stemming dienen aan zowel de zijde van de Bestuurders A als de Bestuurders B tenminste 20 stemmen voor aanvaarding van het betreffende besluit zijn uitgebracht.

7.2. De Bestuurders A brengen tijdens bestuursvergaderingen zesendertig (36) stemmen uit. Negen (9) stemmen worden uitgebracht door iedere bestuurder A benoemd door Bovag; negen stemmen worden uitgebracht door iedere bestuurder A benoemd door BETA.

7.3. De Bestuurders B brengen tijdens bestuursvergaderingen eveneens zesendertig (36) stemmen uit, zestien (16) stemmen worden uitgebracht door de bestuurder B benoemd door de FNV; acht (8) stemmen worden uitgebracht door de bestuurder B benoemd door de LBV; acht (8) stem wordt uitgebracht door de bestuurder B benoemd door de CNV; vier (4) stem wordt uitgebracht door de bestuurder B benoemd door de Unie.

7.4. Alle stemmingen op de vergadering geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

7.5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

7.6. Wordt na de stemming de uitslag van een stemming of de inhoud van het genomen besluit betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

7.7. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk (waaronder begrepen per fax, per e-mail en enig ander elektronisch communicatiemiddel) vóór het voorstel hebben verklaard.

7.8. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris van het bestuur een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter van het bestuur bij de notulen wordt gevoegd.

Artikel 8. Bestuursbevoegdheid

8.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

8.2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

8.3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 9. Vertegenwoordiging

9.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt uitsluitend toe aan:

- hetzij het bestuur;

- hetzij de voorzitter en de vice-voorzitter gezamenlijk handelend.

9.2. Het bestuur is bevoegd volmacht te verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, waaronder begrepen het Secretariaat, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 10. Einde bestuurslidmaatschap

10.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door het verstrijken van de benoemingsperiode;
- b. door een daartoe strekkend besluit van de organisatie die de betreffende bestuurder heeft benoemd;
- c. door overlijden;
- d. wanneer een bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- e. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); of
- f. door ontslag door de rechtbank in de gevallen als in de wet bepaald.

Artikel 11. Vermogen van de stichting / werkgeversbijdragen

11.1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. bijdragen die door de Werkgevers worden verstrekt, zoals vastgelegd in de CAO;
- b. subsidies, giften en donaties;
- c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- d. alle andere verkrijgingen en baten.

11.2. De wijze van berekening van de bijdragen als bedoeld in Artikel 11.1.a van deze statuten, alsmede de wijze van incassering daarvan, worden bij reglement als bedoeld in Artikel 16 van deze statuten vastgesteld. De hoogte van de bijdrage wordt door het bestuur vastgesteld.

11.3. Het bestuur is belast met het beheer van het vermogen van de stichting.

Artikel 12. Bestedingsdoelen

12.1. De bestedingsdoelen van de stichting zijn de volgende:

- de kosten in verband met de werkzaamheden van de stichting in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en CAO genoemde activiteiten.
- de financiering dan wel subsidiëring van de kosten verbandhoudende met hetgeen is omschreven in Artikel 3 van deze statuten. ("Bestedingsdoelen").

Artikel 13. Voorwaarden financiering/ subsidiëring kosten als bedoeld in Artikel 3 van deze statuten.

13.1. Subsidie-verzoekende instellingen kunnen schriftelijk een aanvraag voor subsidie indienen bij het bestuur. Bij een aanvraag om subsidie dient een gespecificeerde begroting, overeenkomstig hetgeen is beschreven in artikel 3 van de statuten, betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden ingezonden. Op verzoek van bestuur dient bij de aanvraag voor subsidie een projectomschrijving, achtergrondinformatie en planning meegestuurd te worden. Verzoeken om subsidie moeten voor 1 november van het jaar voorafgaand aan het jaar waar het verzoek betrekking op heeft, door het bestuur zijn ontvangen. De toewijzing geldt telkens voor één jaar.

13.2. Jaarlijks dient de subsidie-ontvangende instelling een door een registeraccountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring te overleggen over de besteding van de subsidiegelden, welke verklaring (tenminste) moet zijn gespecificeerd volgens hetgeen in artikel 3 is beschreven en moet geïntegreerd onderdeel uitmaken van het financieel jaarverslag.

13.3. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidieaanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen.

Artikel 14. Secretariaat / opdragen werkzaamheden aan een derde / werkgroepen / commissies

14.1. Het bestuur kan de uitvoering van haar werkzaamheden en taken opdragen aan het secretariaat. Het secretariaat handelt in opdracht van en onder verantwoordelijkheid

van het bestuur. De werkzaamheden en taken welke worden opgedragen aan het secretariaat dienen door het bestuur te worden vastgelegd bij reglement als bedoeld in Artikel 16 van deze statuten.

14.2. Het bestuur kan de inning van de bijdragen als gemeld in Artikel 11.1.a van deze statuten opdragen aan derden. De wijze waarop dit zal geschieden dient te worden vastgelegd bij reglement als bedoeld in Artikel 16 van deze statuten.

14.3. Het bestuur kan besluiten tot de instelling van werkgroepen of commissies. De werkwijze en bevoegdheden van werkgroepen of commissies dienen te worden vastgelegd bij reglement als bedoeld in Artikel 16 van deze statuten.

Artikel 15. Boekjaar, begroting en administratie

15.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

15.2. Het bestuur van de stichting is verplicht jaarlijks een begroting op te stellen voor het komende boekjaar, welke begroting moet zijn gespecificeerd naar de Bestedingsdoelen. Gemelde begroting dient uiterlijk in de maand december van het lopende boekjaar gereed te zijn.

15.3. De begroting is beschikbaar voor de Werkgevers en Werknemers en zal op verzoek tegen betaling van de daaraan verbonden kosten worden toegezonden.

15.4. Uiterlijk in de maand juni brengt de secretaris aan het bestuur verslag uit van de werkzaamheden der stichting in het voorafgaande kalenderjaar, en legt de penningmeester rekening en verantwoording af over het door hem in de genoemde periode gevoerde beheer. De rekening en verantwoording vindt plaats onder overlegging van een rapport van een door het bestuur benoemde externe registeraccountant.

15.5. Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks een verslag op, dat een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting en van de ontwikkeling daarvan gedurende het boekjaar; in dit verslag wordt door het bestuur rekenschap van het gevoerde beleid afgelegd.

15.6. Het verslag moet overeenkomstig hetgeen in artikel 3 is beschreven zijn gespecificeerd en gecontroleerd door een door het bestuur aangewezen externe registeraccountant, uit welke stukken moet blijken dat de uitgaven overeenkomstig de bestedingsdoelen zijn gedaan.

15.7. Het verslag en accountantsverklaring wordt ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties neergelegd:

a. ten kantore van de stichting;

b. op een of meer door de Minister belast met sociale zaken en werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.

15.8. Het verslag en accountantsverklaring wordt op aanvraag van de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.

15.9. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren

Artikel 16. Reglement

16.1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld als in deze statuten bepaald, alsmede die onderwerpen die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.

16.2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

16.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

16.4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in Artikel 17.1 van deze statuten van toepassing.

Artikel 17. Statutenwijziging

17.1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe moet worden genomen in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

17.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.

17.3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister.

Artikel 18. Ontbinding en vereffening

18.1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de stichting te ontbinden.

Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in Artikel 17.1 van deze statuten van toepassing.

18.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

18.3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur een andere vereffenaar aanwijst.

18.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

18.5. Het overschot na vereffening wordt door de vereffenaar(s) zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. De vereffenaars kunnen eveneens besluiten het overschot aan te wenden ten bate van een fonds welke hetzelfde doel nastreeft als de stichting.

18.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door het bestuur aan te wijzen perso(o)n(en).

18.7. Op de ontbinding en de vereffening van de stichting is het bepaalde in de wet van toepassing.

Artikel 19. Slotbepaling

19.1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 20. Overgangsbepaling

20.1. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend tien.

FINANCIERINGSREGLEMENT

DEFINITIES

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

de Stichting:
Stichting Fonds Bijdragefonds Tankstations en Wasbedrijven

de CAO:
de CAO Bijdrage Fonds Tankstations en Wasbedrijven

werkgever
de werkgever in het Tankstationsbedrijf of Wasbedrijf bedoeld in artikel 5 van de CAO ofwel de werkgever in wiens onderneming werkzaamheden worden verricht, die in een relatie staan tot deze bedrijfstak en op grond daarvan -nà voorafgaand verzoek- door het bestuur van de Stichting onder nader te stellen voorwaarden, tot de regeling is toegelaten.

werknemer
degene die in dienst van de werkgever tegen salaris arbeid verricht, met uitzondering van:
a. bestuurders van naamloze vennootschappen of van besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid, die als zodanig zijn ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel;
b. degene die op 1 januari van het jaar waarover de bijdrage is verschuldigd de AOW gerechtigde leeftijd heeft bereikt;
c. personen die geen eigenlijke bedrijfsarbeid verrichten en wier dienstverband tevens een tijdelijk karakter draagt en/of geen volledige dagtaak meebrengt;
d. stagiairs;

jaarsalaris
Voor het bepalen van het jaarsalaris wordt uitgegaan van de leveringen uit de Loonaangifte van UWV. Voor de specificaties wordt uitgegaan van de Productspecificatie Loonaangifte UWV, 2022. Het jaarsalaris is gelijk aan het bedrag loon in geld in het betreffende jaar onder aftrek van het bedrag vergoeding uit overwerk. Het jaarsalaris is exclusief bijtelling als gevolg van het privégebruik van een zakelijke auto. Indien een werknemer in het betreffende jaar in dienst komt worden de salarisbetalingen in dat betreffende jaar vertaald naar een jaarsalaris. Het jaarsalaris wordt gemaximeerd op het maximum SV loon per 31 december van het betreffende jaar.

loonsom:
het totaal van de jaarsalarissen van de bij de werkgever in dienst zijnde werknemers bedoeld in dit artikel.

bedrijfspensioenfonds:
de stichting "Stichting Pensioenfonds Metaal en Techniek" gevestigd te 's-Gravenhage.

Artikel 2

De door de werkgever verschuldigde bijdrage aan de Stichting als genoemd in de CAO beloopt telkens het percentage als vastgesteld krachtens artikel 3 van de CAO.

Artikel 3

De bijdrage als bedoeld in artikel 3 van de CAO wordt met inachtneming van het bepaalde in artikel 1, respectievelijk berekend over maximaal het maximum-jaarsalaris, zoals voor de jaren 2022 tot en met 2024, vastgesteld op grond van het bepaalde in artikel I.1.13. van het pensioenreglement van het bedrijfspensioenfonds.

Artikel 4

1. Vanaf door het bestuur te bepalen tijdstippen wordt de werkgever, door middel van het toezenden van nota's met begeleidend schrijven, door de administrateur op de hoogte gebracht van de bijdrage welke hij over het in de nota's vermelde tijdvak aan de stichting is verschuldigd. De door de werkgever verschuldigde jaarlijkse bijdrage wordt geheven in 4 kwartaaltermijnen. Ieder kwartaal wordt een nota gestuurd op basis van een schatting van het jaarsalaris op grond van de gegevens uit het loonaangifte bericht. Na afloop van het jaar wordt een eindafrekening gemaakt van het definitieve jaarsalaris op basis van de gegevens uit het loonaangifte bericht.

2. De in het vorige lid bedoelde nota's hebben de vorm van een premienota met specificatie vermeldende, het tijdvak waarover de bijdrage is verschuldigd alsmede de hoogte van het te betalen bedrag en hetgeen in opdracht van de Stichting wordt gevraagd zoals bijvoorbeeld ten minste naam en adres van de werkgever en de werknemer(s) met bijbehorende salarisgegevens.
3. De werkgever dient de nota aan de Stichting te voldoen binnen de daartoe door het bestuur blijkens de mededeling op de betaalopdracht gestelde termijn.
4. Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde bijdrage is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in gebreke.

De stichting is dan bevoegd te vorderen:

- rente over het verschuldigde bedrag van de dag af dat het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn en
- vergoeding van de buitengerechterlijke invorderingskosten vast te stellen op 15% van de vordering met een minimum van € 25,00, onverminderd de overige kosten van vervolging, verschuldigd volgens de Wet.

De rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke rente bedoeld in de artikelen 6:119 en 6:120 van het BW, dat geldt voor de periode waarover de rente door de stichting wordt gevorderd.

Artikel 5

De voorzitter en de vice-voorzitter bepalen in goed overleg of, en zo ja, wanneer en op welke wijze bij wanbetaling kan worden ingevorderd. Hiervan wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.

Artikel 6

Wijziging van dit reglement behoeft de goedkeuring van 3/4 deel van de bestuursleden.

Artikel 7

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2010.